

Ikt. sz.: 261/3/B/2021

**Intézkedési Terv a BGSZC Keleti Károly Technikumban
folyó oktatás-nevelés megszervezésére a
2021/2022-es tanévben**

**Készült az ITM FELSOROKTATÁSÉRT, INNOVÁCIÓÉRT ÉS SZAKKÉPZÉSÉRT FELELŐS
ÁLLAMTITKÁRSÁG „A 2021/2022. TANÉVBEN A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNYEK BEN A
JÁRVÁNY ELLENI VÉDEKEZÉSSSEL KAPCSOLATOS ELJÁRÁSREND” elnevezésű
dokumentuma és a Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum intézkedési terve alapján**

Érvényes: 2021. november 9-től visszavonásig

Az iskolánk tanulóinak, dolgozóinak és azok családjainak védelmében a következőket rendelem el:

Bevezetés

Az intézkedési terv célja a megelőző intézkedésekkel

- az iskolai közösség minden tagjának élet-, egészségvédelme,
- a tanév lebonyolítása,
- az intézményi működés stabilitásának garantálása,
- a koronavírus világjárvány tovább terjedésének megelőzése.

Az intézkedési terv személyi hatálya:

Az egészség megőrzését célzó **intézkedések, jogszabályok, kiadott útmutatások, irányelvek betartása mindenki számára kötelező.** Így kiterjed

- az egész intézményre,
- minden tanulóra, és a tanuló törvényes képviselőjére,
- minden oktatóra,
- minden technikai dolgozóra,
- minden, az épületbe belépő személyre.

Az intézkedési terv időbeli hatálya

Hatályba lépés: 2021. november 9.

Jelen intézkedési terv módosításig vagy visszavonásig marad érvényben, a módosítására a járványügyi helyzet alakulásától függően, a tapasztalatok figyelembevételével kerül sor.

Általános intézkedések

1. Jelen intézkedés célja, hogy útmutatóul szolgáljon a BGSZC Keleti Károly Közgazdasági Technikum számára a 2021/2022-es tanév további időszakának lebonyolításához.

2. Az intézkedés elsődleges szempontként a szakképzésben részt vevő személyek élet-, egészség-, személyi, vagyoni- és jogbiztonságának védelmét, a szakképzés folyamatosságának és az intézményi működés stabilitásának garantálását, valamint a koronavírus tovább terjedésének megelőzését veszi figyelembe.

3. A vonatkozó jogszabályok, az ITM tájékoztatása, ill. a Szakképzési Centrum intézkedési terve alapján az oktatást jelenléti módon szervezzük meg valamennyi osztályunk számára. Az adminisztrációt, az érdemjegyeket a Kréta rendszerben vezetjük.

Jelen intézkedést az intézmény köteles alkalmazni, előírásait betartani és betartatni, az alábbiak szerint:

1. TAKARÍTÁS, FERTŐTLENÍTÉS

1.1 Iskolánkban hetente alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő nagytakarítást végzünk, melyet folyamatosan ellenőrzünk.

1.2 A fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során figyelembe vesszük a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) ajánlásait. Az ehhez szükséges tisztító és fertőtlenítő eszközök rendelkezésre állnak.

2. AZ ISKOLAI OKTATÁS LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK

2.1 Eljárásrend jelenléti oktatás esetén

Oktatás eseti megbetegedés esetén:

Az intézményt kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló, illetve képzésben részt vevő (jelen eljárásrend tekintetében a továbbiakban együtt: tanuló) látogathatja. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt. Kérjük a tanulókat és a szülőket, arról, hogy tünetek észlelésekor keressék meg háziorvosukat.

Eseti megbetegedés alatt tanulók vagy oktatók egyéni vagy kis számú egyidőben, vagy közel azonos időben történő megbetegedését értjük.

Amennyiben az érintett tanuló vagy törvényes képviselője jelzi az iskola számára a fertőzés tényét, az alábbi eljárásrend lép érvénybe:

Az iskola igazgatója tájékoztatja a területileg illetékes népegészségügyi osztályt és a meghatározottak szerint jár el az alábbiakkal kiegészítve:

- az érintett osztályterem/termek fertőtlenítő takarítását haladéktalanul elrendeli,
- a Szakképzési Centrum főigazgatóját elektronikus írott formában tájékoztatja, a Fenntartó online felületén a megbetegedést, létszámokat feltünteti.

Az érintett osztály tanulói a népegészségügyi osztály döntéséig karanténban kötelesek maradni, mely során az oktatás az órarendben rögzített tartalommal, online kontakt órákon keresztül kerül megtartásra, a digitális munkarend szabályai szerint.

Az októ az iskola informatikai eszközeinek igénybevételével az iskolából, illetve csak digitális órarendű napokon döntése szerint az iskolából vagy egyéb helyről tartja az órát.

Amennyiben az oltási igazolvánnyal rendelkező tanulók az iskolába visszatérhetnek, ők jelenléti oktatásban tanulnak tovább, a karanténba helyezett tanulók számára pedig lehetővé tesszük, hogy minden órát online követhessenek. Ezekon az órákon az online megjelentek az óra menetébe bevonhatók, a KRÉTA rendszerben megjelentként kerülnek rögzítésre. A karantén ideje alatt átvett tananyag ismerete alól a karantén ténye nem mentesít.

Koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés esetén a tanuló (szülő), és a foglalkoztatott köteles értesíteni az iskolát. Az a tanuló vagy oktató és foglalkoztatott, aki bármilyen betegség miatt otthon maradt, a háziorvos, a kezelőorvos igazolásával vagy kórházi zárójelentéssel mehet újra az intézménybe. Hatósági házi karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi megfigyelés időtartamának végét tartalmazó határozatot szükséges bemutatni.

2.2 Az osztálytermekben, csoportszobákban lehetőség szerint gondoskodunk a tanulók egymástól távolabb történő elhelyezéséről, adott esetben nagyobb terem vagy egyéb rendelkezésre álló helyiségek bevonásával. A tanítási órákon, foglalkozásokon a maszk viselése -ellenkező értelmű kormányzati intézkedés életbe lépéséig- lehetséges, de nem kötelező.

2.3 A közösségi terekben az ott tartózkodás idején kötelező a szájat és orrot eltakaró maszk viselése és egyszerre lehetőség szerint csak annyi személy tartózkodjék, hogy betartható legyen a 1,5 méteres védőtávolság.

2.4 Az iskolában a csengetési rendet és az órarendet úgy alakítottuk, hogy azt támogassa a vírus elleni védekezést, azaz az osztályok keveredését a körülményekhez képest minimalizálja.

2.5 A szaktantermek, nyelvi bontótermek kivételével az osztályok a tanítási nap során lehetőség szerint ugyanazt a tantermet használják. Az osztályok váltása között a tantermekben a felületfertőtlenítés biztosított, illetve a termeket alaposan szellőztetjük.

2.6 A testnevelés órákat az időjárás függvényében igyekszünk szabadtéren megtartani. Tornatermi foglalkozások esetén az órák alatt a terem szellőztetéséről gondoskodunk. Testnevelés órán, a tanulók magas létszáma, valamint a terem befogadóképessége miatt elkerülhetetlen közelséget és testi kontaktust megpróbáljuk minimalizálni. Amennyiben ez mégsem kerülhető el, akkor ezeket lehetőleg állandó beosztású párokban, kiscsoportokban kell végezni.

2.7 A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos a mosdókban, illetve az öltözőkben, ezért a tornaórák, foglalkozások előtti és utáni öltözésnél kerülni kell az öltözőkben történő csoportosulást.

2.8 Iskolánkban a nagy létszámú tanuló vagy oktató egyidejű jelenlétével járó események (pl. értekezlet, ünnepség, osztályozó értekezlet, nyílt napok, kulturális programok) megszervezése során tekintettel vagyunk az alábbiakra:

- a rendezvényekre vonatkozó hatályos létszámok szigorú betartása,
- az alapvető egészségvédelmi intézkedések, szabályok betartása (távolságtartás, maszkviselés, kézfertőtlenítés, szellőztetés),
- zárt téri helyett lehetőség szerint szabadtéri program szervezése, szükség esetén a résztvevők körének korlátozása.

2.9 A szülői és egyéb munka értekezletek, nyílt napi tájékoztatók megtartása részben online formában is megvalósulhat. A szülőket arra kérjük, hogy elektronikusan intézzék (elsősorban a Kréta rendszeren keresztül) az iskolát érintő ügyeiket.

2. 10 Pályázati projektek megvalósítása esetén betartjuk a határos hatályos jogszabályokat, előírásokat.

2.11 Valamennyi oktatási és gyakorlati tér esetében az előírt takarítási útmutatókat teljeskörűen betartjuk, ezt az előírt módon dokumentáljuk. A termekben a tanulói csoportok váltása között a felületfertőtlenítés feltételeit biztosítjuk.

2.12 Az osztálykirándulásokat és tanulmányi kirándulásokat csak belföldi helyszíneken valósítjuk meg. Pályázati projektek megvalósítása esetén betartjuk a határos hatályos jogszabályokat, előírásokat.

Amennyiben oktató jelzi vezetője számára a fertőzés lehetőségének tényét, az alábbi eljárásrend lép életbe:

- az iskola igazgatója tájékoztatja a területileg illetékes népegészségügyi osztályt és a meghatározottak szerint jár el az alábbiakkal kiegészítve:
- az érintettel egy légtérben több, mint 15 percet együtt töltöttek esetében vizsgálni szükséges a védettség tényét,
- a védelemmel nem rendelkezők a népegészségügyi osztály döntéséig karanténban kötelesek maradni,
- kontakttanulók esetében az előző pont lépései érvényesek,
- oktatók esetében az oktató a karantén ideje alatt a munkavégzés alól mentesülhet, a karantén ideje betegszabadságnak minősül, eseti helyettesítéssel kell ellátni órarendi órákat, kivéve ha
- az oktató a karantén ideje alatt óráit online módon megtarthatja az órarend szerinti osztályok számára. Az ilyen órákon az oktatás pl.: projektorral történő kivetítés mellett megtartható oly módon, hogy az osztályban a felügyeletet eseti helyettesítéssel kell megoldani. A felügyelő bármilyen szakos oktató lehet, aki az online megtartott órán a rendet tartja az osztályban. A karantén alatt végzett munkavégzés nem minősül betegszabadságnak.

Amennyiben a technikai személyzet tagja jelzi vezetője számára a fertőzés lehetőségének tényét, az alábbi eljárásrend lép életbe:

- az iskola igazgatója tájékoztatja a területileg illetékes népegészségügyi osztályt és a meghatározottak szerint jár el az alábbiakkal kiegészítve:
- az érintettel egy légtérben több, mint 15 percet együtt töltöttek esetében vizsgálni szükséges a védettség tényét,
- a karantén ideje alatt az érintettek helyettesítését elsődlegesen iskolai keretek között, annak ellehetetlenülése esetén a Centrum bevonásával kell megoldani.

Oktatás tömeges megbetegedés esetén

Tömeges megbetegedés alatt tanulók több osztályra kiterjedő vagy oktatók nagy számú egyidőben vagy közel azonos időben történő megbetegedését értjük.

Fenti esetben az igazgató tájékoztatja a területileg illetékes népegészségügyi osztályt és a meghatározottak szerint jár el. Emellett az igazgató saját hatáskörében eljárva elrendelheti az iskola teljes lezárását fertőtlenítő nagytakarítás megtartása mellett. Az oktatás a digitális munkarend szerint zajlik minimum a hatósági karanténban megjelölt ideig, de nem hosszabb ideig, mint az első igazolt megbetegedéstől számított négy hét, kivéve, ha a fertőzések száma ez idő alatt olyan mértékű marad, ami a jelenléti oktatást ellehetetleníteni. Az iskola teljes lezárása, a lezárás meghosszabbítása esetén a főigazgató minden esetben értesítendő.

Gyakorlatok, kapcsolattartás partnerekkel, iskolalátogatás, beiskolázás

Gyakorlati képzőhelyen vagy duális partnernél történő oktatás

A mindenkor érvényben lévő jogszabályok és hatósági előírások szigorú betartása mellett a Tanuló / képzésben résztvevő a nem iskolai keretek között megszervezett szakirányú oktatáson részt vehet. A képzőhelyen jelzett fertőzés esetén az érintettek esetében a fentebb leírt pontok betartása kötelező.

Kapcsolattartás partnerekkel

Javasolt az online kapcsolattartás minden esetben, de a mindenkor érvényben lévő jogszabályok és hatósági előírások szigorú betartása mellett partnerek fogadhatók és látogathatók.

Iskolalátogatás, beiskolázással kapcsolatos rendezvények

A mindenkor érvényben lévő jogszabályok és hatósági előírások szigorú betartása mellett rendezhetők beiskolázással kapcsolatos iskolai rendezvények, az országos rendezvények látogathatók. a partneriskolák 8. osztályainak látogatása a partneriskola előzetes megkeresése mellett annak előzetes engedélyével történjen. Ilyen esetben elsődlegesen védettségi igazolvánnyal rendelkező oktató küldendő iskolalátogatásra.

Vizsgaszervezés

A mindenkor érvényben lévő jogszabályok, hatósági előírások és fenntartói döntések, utasítások szigorú betartása mellett szervezhetők.

3. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

3.1 Az iskola bejáratánál és az épület több pontján vírusölő hatású kézfertőtlenítőt helyeztünk ki, ezeket kérjük használják! Az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után minden belépő alaposan mosson kezet vagy fertőtlenítse a kezét (javasolt a szappanos kézmosás).

3.2 A foglalkoztatottak és **a tanulók testhőmérsékletét érkezéskor nem mérjük**, de amennyiben a tanuló vagy oktatók kéri, természetesen az iskola portáján megteesszük, és láz esetén intézkedünk az elkülönítésről.

3.3 Kiemelt figyelmet kell fordítani az alapvető higiénés szabályok betartására. Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosással vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel kell biztosítani a személyes tisztaságot. Közös használatú textil törölközőt nem alkalmazunk az iskolában.

3.4 Fokozottan ügyelünk az iskola tisztaságára A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablak kilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök (billentyűzet, monitor, egér, egérpad, stb.), mosdók, csaptelepek, WC lehúzó, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek és felületnek megfelelő vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésre kerüljenek.

3.5 A takarítást, fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy az a tanulók egészségét ne veszélyeztesse. A takarítást végző dolgozók részére a felhasznált szernek megfelelő védőeszközöket biztosítjuk.

3.6 Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás és környező forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani.

Az iskolában:

A tanuló:

- A tanulási felületeken/keretrendszerben az iskola által biztosított e-mail címével vesz részt.
- A heti órarendje alapján elvégzi a tanárai által kiadott teendőket, teljesíti a feladatokat.
- Részt vesz az előre meghirdetett online jelenléte igénylő alkalmakon.
- Elvégzi a számára kijelölt pótló, ismétlő feladatokat.

Az osztályfőnök:

- Hozzáfér a tanulók feladatainak teljesítését rögzítő felülethez.
- Nyomon követi a tanulók előrehaladását, nagyobb lemaradásról Kréta-üzenetet ír a tanulónak/szülőnek.
- Elektronikusan elérhető a tanulók, szülők számára.

Az oktató:

- Tájékoztatja a tanulókat, hogy milyen gyakran, milyen feladatokra születik érdemjegy, illetve pontszám, ami megadott szabályok szerint érdemjeggyé válhat át, továbbá mely extra feladatokra lehet érdemjegyet/pontot szerezni).
- Az osztályfőnökkel megosztott felületen rögzíti a tanulók által teljesített feladatokat.
- Hetente megosztja a tanulókkal a határidővel ellátott kötelező és választható feladatokat, pontosan megjelölve a teljesítés formáját, felületét, az értékelés módját (pontszám, érdemjegy).
- Szükség esetén egyéni pótló, ismétlő feladatokat ad a tanulóknak.
- Rögzíti a Krétában a fentieket.

Az iskolavezetés (igazgató, igazgatóhelyettes):

- Ellenőrzi az oktatók munkáját.
- Nyomon követi a tanulók feladatainak teljesítését rögzítő felületet.
- Nyomon követi az osztályfőnökök tanulók/szülők számára küldött üzeneteit.
- Ellenőrzi a Kréta bejegyzéseket.

Felületek:

- A tanulókkal való kapcsolattartásra, házi feladat kiadására, visszajelzés nyújtására, tanulói feladatok teljesítésének nyomon követésére az iskolában egységesen használt felület: Microsoft Teams)

A tanulók számára önálló vagy csoportos feldolgozásra kiadott tananyag minimálisan tartalmaz tankönyvi fejezeteket (oldalszámokkal hivatkozva), internetes forrásokat (megnézendő videók, elolvasandó elektronikus anyagok linkkel hivatkozva), és megoldandó feladatokat (beágyazott link vagy egyéb hivatkozás). Emellett tartalmazhat ismétlő feladatokat, illetve fejlesztő feladatokat is, amelyek teljesítését egyénre szabottan kéri a tanár a tanulóktól. A tananyag elsajátításáról határidőre elvégzett **tevékenységgel** számol be a tanuló. Ez mérhető, értékelhető. Az értékelés eredménye visszacsatolás: jegy vagy pontszám formájában, illetve szövegesen, egyénre szabva.

A pedagógusok, oktatók – ideértve az óraadókat is – munkavégzésének formái, rendje, beosztása
Az oktató feladatai:

- A tananyag előkészítése
- Egyéni pótló, ismétlő feladatok kijelölése.
- A tanulók által elvégzett feladatok ellenőrzése és értékelése, visszajelzés a tanulónak.
- Tantárgyának heti óraszámától függően rendszeres időközönként on-line jelenlétet igénylő oktatási szakaszok megtartása.

Az oktató munkavégzésének rendje, beosztása:

- Heti 40 óra
- Heti óraszámának legalább egy negyedében online jelenlétet igénylő oktatás elektronikus felületen
- A fennmaradó időben tanmenet, tananyag, feladatok készítése, elküldése, a tanulói tevékenység ellenőrzése, a tanulók egyéni segítése

- A tanórák megtartásának regisztrálása a Kréta rendszerben történik

Főigazgatói döntés esetén a tantárgyfelosztás szerinti órarend helyett minden iskolában Tanulói tanrend kialakítása történik osztályonként. A tanrend alapvetően nem tér el a közismereti és szakképzési kerettantervekben foglalt tantárgyi struktúrától, annak leképezése történik heti szinten tömbösítve, illetve otthoni tanulással fedve le az órákat. A szakmai gyakorlat teljesítése az érintett tanulóknál elektronikus feladatokkal, oktatóvideókkal és online konzultációkkal valósul meg (ld. „Javaslat a gyakorlati felkészítésre és üzemi gyakorlatra” pont)

4. ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Az iskolai étkeztetést az ÉSZGSZ szervezi és koordinálja természetesen iskolánkkal együttműködve.

4.1 E területen is fokozottan kell ügyelni az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésre. A felületek tisztításakor ügyelni kell a környezet vírusmentességének megőrzésére, a munkafolyamatok megfelelő szétválasztásával, valamint gyakoribb fertőtlenítéssel.

4.2 Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet kell fordítani a tanulók alapos szappanos kézmosására, valamint kézfertőtlenítésére, melyhez megfelelő eszközöket helyeztünk ki.

4.3 Az étkezések gördülékenyebb megszervezéséhez a fő étkezésre az iskolai házirendben 2 hosszabb szünetet biztosítunk, illetve mikrohullámú sütőket helyeztünk ki.

4.4 Az étteremben az asztalokon elhelyezett, közös használatú eszközök tisztán tartására, fertőtlenítésére fokozottan kell figyelni.

Az étkeztetést végző személyzet számára vírusölő hatású, alkoholos kézfertőtlenítő szert biztosítunk, és annak rendszeres használatára a személyzet fokozott hangsúlyt fektet. Az étterem üzemeltetőjének (ÉSZGSZ) felelőssége, hogy a dolgozók egészségi állapotát fokozottan monitorozza és betegség gyanúja esetén intézkedjen.

5. A TANULÓK HIÁNYZÁSAINAK KEZELÉSE

5.1 Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 161. § (1) bekezdés c) pontjának értelmében az igazgató igazoltnak tekinti. Ilyen indoknak tekinthető a járványhelyzetből fakadó alapos ok is, ugyanakkor a tanulói hiányzásnak a járványhelyzetre tekintettel, általánosan, előre meg nem határozott időtartamra történő szülői igazolása nem tekintendő automatikusan alapos indoknak, az igazgató minden ilyen szülői/gondviselői kérelmet a kérelmező körülményei és a járvány alakulásának függvényében aktuálisan mérlegel és időszakonként felülvizsgál.

5.2 Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a tanuló hatósági karanténba kerül, a részére a járványügyi hatóság által előírt karantén időszakára.

5.3 A Krétában az 5.2 pontban meghatározott okból bekövetkező hiányzást nem jegyezzük, a tanuló tanulmányi kötelezettségeit az otthona elhagyása nélkül, az oktatókkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett végzi.

5.4 A tanulói egyéb hiányzások igazolásának tekintetében az iskola házirendjében foglaltak változatlanul érvényesek.

6. VIZSGÁK RENDJE

Az iskolában megtartandó érettségi, ill. OKJ és szakmai vizsgák beosztásánál az egyes vizsga csoportok létszámainak előre tervezésénél figyelembe vesszük a mindenkor érvényben lévő járványügyi előírásokat és szabályokat.

A vizsgákon kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló, illetve oktató vehet részt.

7. KÜLFÖLDRŐL ÉRKEZŐ (KOLLÉGIUMI) TANULÓKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

7.1 A külföldről érkező tanuló Magyarországra való belépése az aktuális szabályok alapján lehetséges.

7.2 Amennyiben a tanulót a határátlépéskor hatósági házi karanténban tartózkodásra kötelezik, a kollégiumnak szükséges biztosítani a tanuló elkülönített elhelyezését és ellátását. A kollégiumi tanulók esetében a kollégiumnak biztosítani kell a megfelelő elkülönítést addig, amíg a hatósági házi karantént az arra illetékes hatóság megszünteti.

7.3 A lenti linken a rendőrség hivatalos honlapján található a járványügyi intézkedésekkel kapcsolatos, beutazáshoz, illetve a karantén alóli mentesüléshez szükséges beadványok. Amennyiben szükséges, ezen keresztül a megfelelő beadvány típus megválasztásával közvetlen megküldhető a karantén lakás helye szerint illetékes rendőrkapitányság részére a szükséges dokumentum: <http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikus-ugyintezes/jarvanyugyi-intezkedesekkel-kapcsolatos-beadvanyok>

8. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

8.1 Amennyiben egy tanulónál, oktatónál, vagy technikai dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul elkülönítjük, **egyúttal értesítjük az iskola-egészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Nem nagykorú tanuló esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a tanuló háziorvosát/házi gyermekorvosát.** Azt követően az orvos utasításai alapján járjanak el.

8.2 A beteg tanuló felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.

8.3 Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A háziorvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, a Nemzeti Népegészségügyi Központ által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően kell ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.

8.4 A tanuló az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással, kórházi zárójelentéssel térhet vissza, melyet az intézmény elfogad, nem bírálja felül.

8.5 Amennyiben krónikus betegséggel élő tanuló a koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

9. INTÉZKEDÉSEK ISKOLAI FERTŐZÉS ESETÉBEN

9.1 Amennyiben iskolánkban COVID-19 fertőzés ténye igazolódik, arról a területi járványügyi hatóságot, azaz a Megyei/Fővárosi Kormányhivatal Népegészségügyi feladatkörében eljáró járási/kerületi hivatalát haladéktalanul tájékoztatjuk.

9.2 A COVID-19 fertőzés tényéről, illetve a szükséges intézkedésről a szakképzési centrumot is haladéktalanul tájékoztatjuk.

9.3 A fertőzésben érintett tanuló a felgyógyulásáig nem látogathatja az intézményt.

9.4 Az iskola online oktatás-szervezési munkacsoportját Lugosiné Ökrös Éva, digitális munkacsoportját Nagyné Orosz Csilla, az iskola népegészségügyi munkacsoportját Veszpréminé Zalka Julianna vezeti. Utóbbi munkacsoport folyamatos kapcsolatban van a védőnői szakszolgálattal.

9.5 Amennyiben egy iskolában tantermen kívüli, digitális munkarend kerül átmenetileg elrendelésre, a gyermekfelügyeletet igény esetén megszervezzük a szülők támogatása érdekében. A gyermekfelügyelet során a gyermek étkeztetését változatlanul biztosítjuk.

A koronavírus vonatkozásában az NNK által kiadott és honlapján közzétett tájékoztatók nyújtanak segítséget.

Jelen intézkedési terv módosításig, vagy visszavonásig érvényes, a módosítására a járványügyi helyzet alakulásától függően, a tapasztalatok folyamatos elemzését, követően kerül sor. Az intézkedési terv aktualizálása, finomhangolása kiemelt feladata az iskolának.

Az intézkedések betartása minden tanulónak, szülőnek és dolgozónak kötelező.

Vigyázzunk magunkra! Vigyázzunk egymásra!

Budapest, 2021. november 8.

Vasné Botár Ágnes s.k.
igazgató