

Ikt. sz.:256/1/B/2020

Intézkedési Terv a Járványügyi szabályok betartására

Érvényes: 2020. szeptember 01-től visszavonásig

A rendkívüli járványügyi helyzet miatt iskolánk tanulóinak, dolgozóinak és azok családjainak védelmében a következőket rendelem el:

Bevezetés

Az intézkedési terv célja a megelőző intézkedésekkel

- az iskolai közösség minden tagjának élet-, egészségvédelme,
- a tanév megkezdése, lebonyolítása,
- az intézményi működés stabilitásának garantálása,
- a koronavírus világjárvány továbbterjedésének megelőzése.

Az intézkedési terv személyi hatálya kiterjed:

- az egész intézményre,
- minden tanulóra, és a tanuló törvényes képviselőjére,
- minden oktatóra,
- minden technikai dolgozóra,
- minden, az épületbe belépő személyre.

Az intézkedési terv időbeli hatálya

Hatályba lépés: 2020. szeptember 1.

Jelen intézkedési terv módosításig vagy visszavonásig marad érvényben, a módosítására a járványügyi helyzet alakulásától függően, a tapasztalatok figyelembevételével kerül sor.

1. Felkészülés a tanévkezdésre

Iskolánkban alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást végeztünk, a fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) ajánlásának figyelembevételével történt meg.

2. Az épületben tartózkodás rendje:

1. **Az intézmény épületét, rendezvényeit, tanóráit kizárólag egészséges, koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személy látogathatja. A megbetegedés jellemző tüneteit az 1. számú melléklet tartalmazza.**
2. Akin a megbetegedés tünetei jelentkeznek ill. személlyel találkozott nem jöhet iskolába, és a háziorvos utasításainak megfelelően kell eljárnia. Kimutatott fertőzés esetén a fertőzöttségről az intézmény igazgatóját haladéktalanul köteles a gondviselő, illetve a dolgozó is tájékoztatni. Ezután a szükséges kontakt-kutatás megtörténik, és a további lépéseket is megteszi az iskola.
3. Amennyiben iskolában tartózkodás alatt egy tanulónál, oktatónál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, azonnal el kell különíteni az orvosi szobában és értesíteni kell az iskolaorvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Tanulók esetén a

szülő/gondviselő értesítéséről is szükséges intézkedni, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek házi orvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.

4. **Az iskolába érkezéskor szükséges a kihelyezett vagy önmagukkal hozott fertőtlenítőszerrel az alapos kézfertőtlenítés.** Az épületbe csak helyesen felhelyezett maszkkal vagy kendővel lehet belépni. **A közös helyiségekben a maszk használata egész nap kötelező.**
5. Tanítási órán a maszk használata amennyiben nem tartható a 1,5 méteres távolság, kötelező, ha tartható akkor nem kötelező, de ajánlott.
6. A csoportosulásokat kerülni kell, az épületben való mozgáskor is kérjük a távolságtartásra figyelni.
7. Testnevelés órán a tornatermi öltözőket csak egy osztály használja egy időben, az átöltözés után mindenki azonnal hagyja el az öltözőt és a testnevelő tanár utasításainak megfelelő helyen várja az óra kezdetét. Az öltözőben is kerülni kell a zsúfoltságot.
8. A büfé, titkárság, ebédlő előtti sorbanálláskor kérjük tartsa mindenki a 1,5 m távolságot, viselje a maszkot.
9. Az ebédlőben az osztályok csak a kijelölt időpontban ebédelhetnek, ezzel elkerülhető a torlódás kialakulása. Sorbanálláskor viselni kell a maszkot. Az ebédlőben csak az ebédre befizetett tanulók és felnőttek tartózkodhatnak, és egy asztalnál csak a kihelyezett darabszámú székeknek megfelelő személy ülhet.
10. Az aulában illetve az udvaron is kerülendő a csoportosulás. Szünetekben, az időjárás függvényében, lehetőség szerint a díszudvaron javasolt tartózkodni. A termeket a tanítási órák közötti szünetben alaposan át kell szellőztetni, és órák alatt is ajánlott folyamatosan nyitva tartani néhány ablakot. Ezért kérjük, hogy a tanulók ennek megfelelően öltözzenek fel.
11. Az iskola helyiségeinek takarítása naponta történik. Napközben a WC-k és mosdók takarítása rendszeres.
12. Az osztálytermekben felszerelt légkondicionáló berendezéseket szigorúan tilos használni!
13. A tanulók önmaguk védelme érdekében ne cserélgessék egymás között a tanszereket, pl toll, ceruza, számológép, stb.

Tanítási rend:

1. A tantermi oktatás során az osztályok keveredésének csökkentése érdekében bevezetjük az osztálytermi rendszert. Az osztályok egy tanítási napon egy nagytermet és csoportbontott órák esetében egy plusz kistermet használnak, ahova azon napon más osztályok nem mennek.
2. Ezen intézkedés végrehajtása és a tanulók, dolgozók védelme érdekében **minden osztály hetente négy napot jelenléti oktatásban tanul és egy napon otthonról digitális tanításban vesz részt.** A digitális oktatási napon is részt kell venni a tanórákon, a kijelölt feladatokat el kell végezni, beadni a kijelölt (pl. Teams) felületen. A hiányzást a szokásos módon ezen a napokon is jegyezzük és igazolni is a szokásos módon kell. Amennyiben a tanulónak nincsenek megfelelő eszközei az online oktatáshoz (pl. számítógép, laptop, netbook ...stb) az osztályfőnöknek jelezze a problémát és számára lehetővé tesszük az iskolai számítógépes termék használatát. Ebben az esetben az online oktatást az iskolában biztosítjuk részükre.
3. A számítógéptermetek tanulóink továbbra is közösen használják, ezért kérjük, hogy minden tanuló a táskájában hordjon magával egy **fertőtlenítő nedves törülköző csomagot**, és mielőtt használni kezdené a számítógépet, saját magának törölje át a billentyűzetet, egeret és a

számítógép asztalfelületét. Ezen műveletek elkerülhetőek, ha valamilyen kesztyűben dolgozik a tanuló a gépteremben.

Digitális oktatási rendre vonatkozó rendkívüli szabályok

1. A tantermen kívüli digitális oktatásban használt online felület a **Microsoft Teams**, amelyet minden tanulónak alkalmaznia kell. Mindenkinnek az iskola által megküldött azonosítóval kell használnia a programot.
2. Napirend (órarend): A rendes órarendben feltüntetett órák kerülnek digitálisan megtartásra, rendkívüli digitális oktatás elrendelésekor pedig az aktuális oktatás megkezdése előtt kerül kihirdetésre.
3. Ez az időszak nem tanítási szünet, hanem digitális oktatási időszak, amely során a diákoknak az órarend szerint kell az oktatásban részt venniük.
4. A digitális órarend alapján a diákoknak a Microsoft Teams online felületen történik a feladatok kiadása, ezzel egyidőben a szaktanár az eKréta házi feladat funkciójában is rögzíti ennek tényét.
5. A feladatok elkészítésének határideje a következő óra előtti nap délelőtt 12 óra, vagy amit a szaktanár külön meghatároz.
6. A digitális óra elején a szaktanár ellenőrzi a jelenlévőket és a hiányzókat jelzi a szokásos módon az e-krétában.
7. Amennyiben a tanuló valamilyen ok miatt nem tud aznap részt venni az oktatásban, jelzi ezt az osztályfőnökének, amennyiben ez nem történik meg, az iskola másnap hivatalos úton keresi meg a szülőt. Ilyen esetben az osztályfőnök felveszi a kapcsolatot a szülővel és visszajelez az osztályfőnöknek, hogy a tanuló milyen okból nem volt jelen tanítási időben. Igazolatlan távollétért, feladatok nem teljesítéséért fegyelmező intézkedés is adható.
8. Osztályzatokat a tanulók ebben az időszakban online beadandó dolgozatokra, tesztekre, beszámolókra, továbbá video chatekben szóbeli vagy írásbeli számonkérésre kapnak.
9. A rendkívüli utasítások, pl járványügyi helyzetben elrendelt rendelkezések megszegése, nem teljesítése fegyelmező intézkedést von maga után.

Az iskolában az igazgató irányításával digitális, oktatásszervezési, egészségügyi munkacsoportot szervezünk.

Feladatuk: a tantermen kívüli, digitális munkarendre történő elsősorban részleges vagy teljes átállás intézményi szintű szabályrendszerének kialakítása és az intézményi szabályozásokban való megjelenítés előkészítése.

a. Digitális munkacsoport

Feladata:

- digitális oktatás támogatása;
- a tanulókkal, szülőkkel, pedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítőkkel történő kapcsolattartás kereteinek és digitális támogatásának meghatározása;
- tanulási lehetőségek rendszerének és formáinak meghatározása;
- a rendelkezésre álló infrastruktúra (technikai eszközök és azok állapota, internetelérés, kölcsönözhető eszközök és azok állapota, használt ingyenes és előfizetett szolgáltatások köre, lakhatási körülmények) aktuális állapota felmérésének rendjének kialakítása, beavatkozási területek, lehetőségek meghatározása;
- A felmérés kiterjed az intézményre, a pedagógusokra és a tanulókra is.

b. Oktatásszervezési munkacsoport

Feladata:

- eltérő csengetési rend kialakítása, osztályok, vagy/és évfolyamok vagy esetleg elhelyezés szerint;
- gyakorlat szervezése (tömbesítés, egyéni képzési utak lehetőségei);
- étkezés rendjének ütemezett meghatározása;
- a tanítási és közösségi terek használatának szabályai, ellenőrzés rendje;
- kollégiumokban a már kialakított protokoll szerint;
- az intézményben zajló tanulási, nevelési, közösségi programokban való tanulói részvétel szabályainak meghatározása;
- szülői tájékoztatók, értekezletek rendje;
- az esetleges felmentések szabályozása, különös tekintettel az intézmény lakóhelyétől való távolságára, illetve a gyerek szociális helyzetére, az otthonfoglalkoztatás, tanulás feltételeinek biztosítására.

c. Egészségügyi munkacsoport

Feladata:

- épületbe belépéssel kapcsolatos szabályok
- a takarítással, a tisztítással, a fertőtlenítéssel kapcsolatos feladatok, szabályok, ellenőrzési rend meghatározása;
- távolságtartás szabályainak meghatározása;
- a maszk vagy más védőeszköz használata szabályainak kialakítása;
- gyakorlati oktatás lehetősége;
- tünettel rendelkező személy azonosítás esetén teendő intézkedések szabályai;
- elkülönítés biztosítása, erre megfelelő helyiség kijelölése;
- felügyelet biztosítása;
- hozzátartozó értesítése és tájékoztatása;
- azonosított kontaktok elkülönítése és életkornak megfelelő tájékoztatása;
- hivatalos jelentési kötelezettség köre és teljesítésének rendje;
- a központilag meghozott járványügyi szabályok iskolai alkalmazásának rendje, így különösen a külföldről vagy országon belül fertőzőkockázatú helyről hazatérők karanténjára és szűrésére, tesztelésére vonatkozó szabályok.

Ügyintézés, szülői kapcsolattartás:

1. A szülők és az iskola közötti kapcsolattartás fő felülete az e-napló, illetve az elektronikus levelezés.
2. Hivatali ügyek intézése lehetőleg elektronikus formában történjen a Kréta E-ügyintézés felületén vagy a szülők által az iskolának hivatalosan leadott e-mail címről. Elektronikusan igényelhető az iskola titkárságán (iskolatitkar.keletiszg@gmail.com) pl. iskolalátogatási

igazolás vagy egyéb dokumentum, és azok elkészülte után a tanuló az osztályfőnöktől megkapja ezeket.

3. A szülői értekezleteket jelenléti formában tervezzük a 9. és 12. évfolyamon, a többi évfolyam esetében az osztályfőnök tájékoztatja a szülőket a lebonyolítás módjáról. A jelenléti szülői értekezleten kérjük, hogy egy tanulót egy szülő képviseljen a zsúfoltság elkerülése érdekében.
4. Iskolánk folyamatosan figyelemmel kíséri a fenntartói döntéseket, és ezen intézkedési tervet szükség esetén azonnal felülbírálja.

Az intézkedések betartása minden tanulónak, szülőnek és dolgozónak kötelező.

Vigyázzunk magunkra! Vigyázzunk egymásra!

Budapest, 2020. 08. 31.

Vasné Botár Ágnes
igazgató

1. számú melléklet

TILOS az intézmény területére belépnie és ott tartózkodnia annak a tanulónak/dolgozónak, akinek új típusú koronavírus fertőzésre jellemző tünetei vannak, vagy a megelőző három napban tapasztalt magán ilyen tüneteket:

- köhögés;
- nehézlégzés, légszomj;
- láz;
- hidegrázás;
- izomfájdalom;
- torokfájás;
- újonnan kialakult ízérzés- vagy szaglászavar.

A lista nem sorol fel minden lehetséges tünetet, egyéb, kevésbé gyakori tünetekről is beszámoltak a vírusfertőzéssel kapcsolatban, ideértve olyan tüneteket, mint például:

- émelygés,
- hányás és/vagy
- hasmenés.

Amennyiben valaki ilyen tüneteket észlel magán, haladéktalanul hívja fel háziorvosát, és kövesse az utasításait.