

**Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum
KELETI KÁROLY KÖZGAZDASÁGI SZAKGIMNÁZIUMA**

1106 Budapest, Gyakorló utca 21-23.
OM: 203061/009



Beiskolázás a szakképző évfolyamon

2018-2019-es tanév



**Várjuk a pénzügyi és logisztikai szakma iránt érdeklődő
most érettségizett fiatalokat és felnőtteket egyaránt!**

Iskolánk csatlakozott a Kézpénzkímélő Iskolák programhoz.
Az eredményes versenyfelkészítés mellett ezzel a lehetőséggel is segítjük
a pénzügyi tudatosságot.

A 2018/19-es tanévben a következő szakképző osztályokat indítjuk:

1. Pénzügyi-számviteli ügyintéző	54 344 01	nappali rendszerű képzés	1 év
2. Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző	54 841 11	nappali rendszerű képzés	1 év
3. Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző	54 841 11	nappali rendszerű képzés	2 év
4. Pénzügyi-számviteli ügyintéző	54 344 01	esti rendszerű képzés	2 év
5. Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző	54 841 11	esti rendszerű képzés	2 év
6. Irodai titkár	54 346 03	esti rendszerű képzés	2 év
7. Vállalkozási és mérlegképes könyvelő	55 344 07	esti rendszerű képzés	1 év

A szakképző évfolyam működése:

- Minden szakmában tanulók tanulói jogviszonnyal rendelkeznek, megilleti őket a **diákigazolvány** (tanulóbérlet váltható), jogosultak maradnak a **családi pótlékra** (20 éves korig).
- **nappali rendszer:** heti öt tanítási nap, napi 7-8 tanítási óra
- **esti rendszer:** heti 2-3 tanítási nap, napi 6 tanítási óra
- Eredményes OKJ vizsga esetén: Szakirányú **felsőoktatási továbbtanulás** esetén **32 többletpont** és **EUROPASS bizonyítvány** kiállítása

A szakképző évfolyam beiratkozási feltételei:

1. **A nappali rendszerben meghirdetett ingyenes, 1 éves képzésen a szakmai alapozó tantárgyak beszámításával egy év alatt emelt szintű szakképesítés szerezhető!**

feltétel: közgazdaság, ill. kereskedelem vagy közlekedés ágazaton szerzett szakmai érettségi vizsga és 25 év alatti életkor

2. **A nappali rendszerben meghirdetett ingyenes, 2 éves képzésen logisztikai és szállítmányozási ügyintéző szakmai képzésen emelt szintű szakképesítés szerezhető!**

feltétel: gimnáziumban vagy szakközépiskolában/szakgimnáziumban szerzett érettségi vizsga és 25 év alatti életkor

3. **Az esti rendszerben meghirdetett ingyenes, vállalkozási mérlegképes könyvelői képzés egy év alatt ráépülő emelt szintű szakképesítést nyújt!**

feltétel: pénzügyi területen megszerzett OKJ-s végzettség: 54 344 01 Pénzügyi-számviteli ügyintéző, 54 344 02 Vállalkozási és bérügyintéző, 54 343 01 Pénzügyi termékértékesítő (bank, befektetés, biztosítás), 54 344 04 Államháztartási ügyintéző **vagy pénzügyi területről BSC diploma**

4. **Az esti rendszerben meghirdetett ingyenes, szakmai képzések két év alatt emelt szintű szakképesítést nyújtanak!**

feltétel: gimnáziumban vagy szakközépiskolában/szakgimnáziumban szerzett érettségi vizsga

(részletek az iskola honlapján: www.keletiszki.hu)

Az egyes szakmák bemutatása

a) Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző OKJ 54 841 11

Feladatai: Képes a szállítmányozási feladatok megtervezésére, lebonyolítására, az üzleti adminisztráció elvégzésére. Tervezi és szervezi a raktározással kapcsolatos feladatokat, magyar és idegen nyelven a szállítással kapcsolatos okmányok elkészítését. Szükség esetén megtervezi a szállítási útvonalat, ellenőrzi és kiadja a különböző fuvarokmányokat. Jogosult a veszélyes áruk szállításával kapcsolatos feladatok előkészítésére.

tanult tantárgyak /modulok:

- áruforgalmi és logisztikai ismeretek
- a raktáros és raktárvezető feladatai
- vezetési, jogi, gazdasági, marketing ismerete
- üzleti kommunikáció idegen nyelven
- nemzetközi szállítmányozási, fuvarozási, raktározási ismeretek



b) Pénzügyi és számviteli ügyintéző OKJ 54 344 01

Feladatai: Elvégzi egy vállalkozás könyvvezetésével kapcsolatos feladatokat, üzleti tervet, folyamatos könyvelést, beszámolót, mérleget készít. Ismeri a gépi könyvelést, adózási és pénzügyi feladatokat lát el.

tanult tantárgyak /modulok:

- könyvvezetés és beszámoló készítés, adózás, projektfinanszírozás
- vállalati pénzügyek, finanszírozás, gazdasági és pénzügyi feladatok
- számítógépes könyvelés, szakmai nyelv



c) Vállalkozási mérlegképes könyvelő OKJ 55 344 07

Feladatai:

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 150. §-ának (2) bekezdésében meghatározott könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok irányítását, vezetését végzi, számviteli beszámolót készít.

Ellátja a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény hatálya alá tartozó gazdálkodónál mindazokat a feladatokat, amelyek a könyvviteli szolgáltatás körébe tartoznak.

Kialakítja a számviteli politikát, a könyvviteli elszámolás, a beszámoló készítés rendszerét, módszerét ideértve a belső információs rendszer kialakítását is.

Ellátja a számlarendhez, a könyvvezetéshez, valamint a beszámoló készítéshez szükséges szabályzatok elkészítésével, rendszeres karbantartásával kapcsolatos feladatokat.

Biztosítja a valóságnak megfelelő belső és külső információk előállítását, szolgáltatását, az elszámolások, az adatok jogszerűségének, szabályszerűségének, megbízhatóságának, bizonylatokkal való alátámasztottságát a számviteli alapelvek betartásával.

Elvégzi a könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatokat a gazdálkodó alkalmazottjaként, tagjaként, egyéni vállalkozóként, vagy számviteli szolgáltatást nyújtó társaság tagjaként, illetőleg alkalmazottjaként

tanult tantárgyak /modulok:

- Jogi feladatok a gyakorlatban
- Pénzügyi feladatok ellátása
- Adózási feladatok ellátása
- Számviteli szervezési feladatok gyakorlata
- Gazdasági és vezetési feladatok a gyakorlatban
- Számviteli feladatok a gyakorlatban
- Elemzési–ellenőrzési feladatok ellátása



Jelentkezési határidő: 2018. augusztus 29.

(A jelentkezési lap a honlapról letölthető! www.keletiszki.hu)

Beiratkozás: 2018. 08.15., 08.22., 08.29. (09:00-13:00)

Felvilágosítás e-mailben titkarsag@keletiszg.hu; telefonon: (06 1) 262 9222