

Szóbeli felvételi tájékoztató

A felvételire a jelentkezési lapok beérkezési sorrendjében készítjük el a beosztást. Személyre szóló behívót csak annak küldünk, aki a jelentkezési lapon email címet is megad. Minden tanuló megtalálja az iskola honlapján azt, hogy őt mikorra várjuk a felvételire.

Ha valakinek ugyanakkor egy másik iskolában is felvételiznie, kérjük telefonon kérjen egy másik időpontot (délelőtt helyett délután vagy fordítva): 262-9222

1. Ismerkedni szeretnénk a jelentkezőkkel. Beszélgetünk a hobbijáról, az elképzeléseiről és természetesen kíváncsiak vagyunk az általános műveltségére is. Az itt felsorolt témakörök tájékoztató jellegűek, belőlük fogunk további kérdéseket feltenni.
2. Fontos, hogy hangos olvasással is mérünk kicsit, ki mennyire érti meg amit olvas, meg tudja e utána magyarázni amit olvasott.
3. Aki nyelvi előkészítő osztályba jelentkezik, őt mindenképpen angolul is meghallgatjuk. Amennyiben a tanuló németet vagy más nyelvet tanult nyilván tisztában van vele, hogy maximum angol kezdő csoportba kerülhet.
4. Fontos, hogy mindenki hozza magával az ellenőrző könyvét (vagy az e-naplóból kinyert ellenőrző oldalt), valamint egyéb tevékenységei során nyert okleveleit, elismeréseit.
5. Kérjük, hogy 2-3 iskolai füzetet is hozzatok magatokkal, szeretnénk megnézni hogyan dolgozol az iskolában.

angol témakörök: (csak a 0033-ra jelentkezők számára!)

1. About myself
2. Family
3. Friends
4. My home
5. School
6. Daily routine
7. Hobbies, free time
8. Eating
9. Holidays, travelling
10. Shopping

általános ismeretek (gazdasági jellegű témakörök is):

1. Budapest nevezetességei , mutass be párat, amire büszkék lehetünk
2. Közvetlen lakókörnyezet bemutatása
3. Szabadidő eltöltése
4. Tervezz kulturális programot egy másik városból érkező társadnak
5. Mit gondolsz a közösségi oldalakról?
6. Mit gondolsz: megbízhatóak az Interneten található tartalmak?
7. Olvasási szokások, ajánlj könyvet

8. Illemszabályok találkozáskor (bemutatkozás, köszönés...)
9. Telefonálási szabályok (illik, nem illik...)
10. Öltözködés-megjelenés (miben, hol, hogyan...)
11. Bank és feladatai (milyen ügyeket lehet intézni egy bankban)
12. Bankkártya- használat (mik lehetnek a bankkártya előnyei és hátrányai?)
13. Postai ügyintézés (milyen ügyeket lehet intézni egy postán?)
14. Pénzváltás (mit csinál egy pénzváltó?)
15. Családi költségvetés
16. Fizetési lehetőségek
17. Vásárlás, boltok
18. Vállalatok tevékenysége
19. Okmányok
20. Reklám

szövegértési feladatsor:

Minden feladat kb 10 soros szöveget tartalmaz, majd 5 egyszerű kérdést